|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo | Liste de preuves | 1046 |

Responsable :

Mis à jour :

Les preuves sont recueillies quand une action pénale est envisagée.

Un incident de sécurité peut impliquer des sanctions disciplinaires à des personnes de l’organisation, plus de détails dans le processus Appliquer la discipline.

Les preuves sont conservées comme suit :

* pour les preuves sur papier :
  + l'original est conservé en lieu sûr et il existe un dossier indiquant qui a trouvé le document, où il a été trouvé, quand et qui en a été témoin
  + l’enquête doit garantir que les originaux ne sont pas falsifiés
* pour les informations sur les supports électroniques :
  + des images miroir ou des copies (selon le cas) de chaque support amovible sont réalisées
  + des informations sur disques durs ou mémoires sont réalisées pour assurer leur disponibilité
  + un registre est conservé de toutes les actions pendant le processus de copie (y compris quand et où la copie a eu lieu, par qui et avec quels moyens et programmes) et les témoins de ces actions sont fournis
* toute action d'enquête est menée sur la copie des preuves

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Incident | Preuve | Action en justice | Contre qui | Décision | Remarque |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |